# ФГОБУ ВПО ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

# В.В. БУРЕШ, Н.Е.НОВИКОВА, И.В.ОСИПОВА, Г.Ф.ЧЕРНЕЦКАЯ

Учебное пособие по применению программы ИНФО-Бухгалтер в учебном процессе

Для преподавателей дисциплины «Бухгалтерский учет» и студентов, изучающих бухгалтерский учет

2013

# Содержание

Введение	3
1. Запуск программы Инфо-Бухгалтер	4
2. Главное окно программы	4
3. Главное меню программы Инфо-Бухгалтер	. 6
4. Начало работы в программе Инфо-Бухгалтер	11
5. Задание по открытию рабочего журнала хозяйственных операций	. 16
6. Задание по вводу исходных остатков	19
7. Задание по отражению хозяйственных операций в журнале	
хозяйственных операций	22
8. Задание по обобщению данных бухгалтерского учета	30
9. Задание по созданию рабочего Плана счетов	36
10. Составление отчетности в программе Инфо-Бухгалтер	43
Заключение	47
Список литературы	48

### Введение

В практике российских предприятий используются многие компьютерные бухгалтерские программы. Одной из самых популярных по праву считается программа Инфо-Бухгалтер. Общее число пользователей программы Инфо-Бухгалтер давно превысило несколько сотен тысяч. Популярность во многом обусловлена тем, что разработчики программы Инфо-Бухгалтер внимательно следят за изменениями бухгалтерского и налогового законодательства и изучают потребности пользователей.

В программе Инфо-Бухгалтер легко и удобно работать, что делает ее возможной к использованию не только опытными, но и начинающими бухгалтерами. Именно это обстоятельство сделало возможным разработать учебную версию программы, которая успешно применяется для обучения студентов уже на первых шагах их знакомства с бухгалтерским учетом.

Целью учебного пособия является показать возможность применения программы Инфо-Бухгалтер на практических занятиях по бухгалтерскому учету. Пособие ориентировано на преподавателей учебного курса «Бухгалтерский учет».

Преподавателям учебных заведений программа может быть полезной при разработке учебных задач, лабораторных работ и других материалов. Для студентов оно явится хорошим пособием, позволяющим быстро справляться с учебными заданиями, а также разрабатывать курсовые и дипломные работы.

При использовании программы Инфо-Бухгалтер в учебном процессе дисциплина «Бухгалтерский учет» может стать более привлекательной, интересной и наглядной. Это позволит преодолеть отрыв теории от практики и научить студентов технике ведения учетных регистров и обобщения информации.

Кроме того, использование программы Инфо-Бухгалтер в обучении бухгалтерскому учету позволяет:

- интенсифицировать процесс обучения, поскольку техническая сторона бухгалтерского учета, связанная с формированием журнала хозяйственных операций, открытием и заполнением счетов бухгалтерского учета, составлением оборотной ведомости, полностью автоматизирована и не отнимает учебное время;

- повысить заинтересованность и степень усвоения студентами дисциплины «Бухгалтерский учет», что в значительной степени влияет на качество подготовки будущего специалиста.

В учебном пособии изложен опыт применения программы Инфо-Бухгалтер на практических занятиях по бухгалтерскому учету в Финансовом Университете.

# 1. Начало работы в программе «Инфо-Бухгалтер»

После установки программы Инфо-Бухгалтер на компьютер пользователя автоматически на рабочем столе создается папка с тремя ярлыками. При помощи этих ярлыков можно:

- запустить программу Инфо-Бухгалтер 8;
- вызвать калькулятор;
- вызвать справочную информацию по программе Инфо-Бухгалтер.

Двойной щелчок мышью по ярлыку («счетам») приводит в действие механизм запуска программы (рис. 1). Подтверждением начала запуска программы Инфо-Бухгалтер служит появление заставки.



Рис. 1. Запуск программы Инфо-Бухгалтер

## 2. Главное окно программы

Главное окно программы Инфо-Бухгалтер (рис.2) открывается при каждом запуске.



Рис. 2. Главное окно программы Инфо-Бухгалтер

Рассмотрим Главное окно и его элементы более подробно. Начнем с наиболее важных из них, которые имеются не только в главном окне, а почти во всех других окнах программы.

### Кнопки управления окном

В правом верхнем углу главного окна программы Инфо-Бухгалтер размещен набор кнопок управления:

• Левая кнопка свертывает окно, оставляя кнопку программы на панели задач рабочего стола. При этом информация в окне сохраняется, и вы всегда можете продолжить работу с того места, на котором ее прервали.

• Средняя кнопка позволяет развернуть окно во весь экран. При этом она изменяет свой вид. Повторный щелчок придает окну первоначальный размер.

• Правая кнопка закрывает окно. Если она нажата в главном окне программы, то прекращается работа программы. При этом может выдаваться сообщение об ее закрытии, а также запрос на сохранение информации, подвергавшейся изменениям в процессе работы.

# Полосы (линейки) прокрутки

Довольно часто возникает ситуация, когда размеры окна превышают размеры отображаемого документа. В этом случае на экране можно увидеть только часть информации. Чтобы получить доступ к остальной, невидимой ее части, следует применять полосы прокрутки. Они появляются у правой и/или нижней границы окна, когда его содержимое не помещается полностью.

На концах линеек прокрутки имеются кнопки с треугольными стрелками, а между ними – небольшой прямоугольник (бегунок).

Двигая мышью бегунок вдоль полосы прокрутки, или нажимая на кнопки с треугольными стрелками, можно перемещаться по документу или списку. Перемещаться по документу (списку) можно и при помощи клавиш управления курсором. Для «перелистывания» страниц многостраничных документов надо щелкнуть левой клавишей мыши по линейке прокрутки между кнопками прокрутки (сверху или снизу) либо воспользоваться бегунком. Можно также применить клавиши «PgUp» и «PgDn».

Являясь приложением современных операционных систем, таких как Windows и Linux (свободная операционная система), программа Инфо-Бухгалтер максимально использует их возможности, в том числе многооконный интерфейс.

Это значит, что все окна программы, содержащие:

• документы (счет, платежное поручение, расчетно-платежная ведомость и др.);

• таблицы (оборотная ведомость, ведомость остатков и др.);

• списки (журнал хозяйственных операций, план счетов, исходные остатки, определения, реквизиты) или текст – открываются в главном окне.

# 3. Главное меню программы Инфо-Бухгалтер

Как и все современные программы Инфо-Бухгалтер имеет главное меню, которое представляет собой систему пунктов и подпунктов (подменю), с помощью которых можно вызывать различные функции.

Вызов каждой функции сопровождается появлением на экране соответствующих окон.

# Главное меню: Пункт «Операции»

Пункт главного меню «Операции» предназначен для вызова функций, связанных с журналом хозяйственных операций, а также для доступа к настройкам и функциям отдельных блоков. Кроме того, этот пункт обеспечивает доступ к справочникам организаций, банков, а также физических лиц.

Пункты меню «Операции» можно условно разделить на основные и дополнительные.

Наименование	Назначение
Журнал	Открывает активный ЖХО (журнал хозяйственных
	операций) в главном окне программы.
Фильтр	Открывает окно включения и настройки фильтра
	ЖХО.
Перенос проводок	Открывает окно выбора счетов для замены их в
	проводках.
Новый журнал	Открывает окно выбора даты формирования нового
	ЖХŌ.

Основные пункты меню «Операции»:

Дополнительные пункты меню «Операции»: Пункт «Справочники»

Наименование	Назначение
Справочник организаций	Открывает справочник организаций.
Справочник банков	Открывает справочник банков.
Справочник физических лиц	Открывает справочник физических лиц.
Настройки	Открывает окно настроек справочников.

Дополнительные пункты меню «Операции»: Пункт «Отчётность >> Налоговая отчётность»:

Наименование	Назначение	
Декларация по НДС	Открывает окно настроек декларации по НДС.	
Транспортные средства	Открывает окно настроек декларации по	
	транспортному налогу.	
Декларация по ЕНВД	Открывает окно настроек декларации по ЕНВД.	
Налог на прибыль	Открывает окно настроек декларации по налогу	
	на прибыль.	
Загрязнение окружающей	Открывает окно настройки платы за негативное	
среды	воздействие на окружающую среду.	
Полезные ископаемые	Открывает окно настроек декларации по налогу	
	на добычу полезных ископаемых.	

Земельный налог	Открывает	окно	настройки	декларации	ПО
	земельному	налогу.			
Водный налог	Открывает	окно	настройки	декларации	ПО
	водному нал	югу.			
Декларация по НДС	Открывает с	кно нас	троек деклај	рации по НДС.	
Транспортные средства	Открывает	ОКНО	настроек	декларации	ПО
	транспортно	му нал	огу.		

Дополнительные пункты меню «Операции»: пункт «Отчётность >> Бухгалтерская отчётность»

Наименование	Назначение
Бухгалтерский баланс	Открывает окно настроек
	бухгалтерского баланса.
Отчёт о прибылях и убытках	Открывает окно настроек отчёта о
	прибылях и убытках.
Отчёт об изменении капитала	Открывает окно настроек отчёта об
	изменении капитала.
Отчёт о движении денежных средств	Открывает окно настройки отчёта о
	движении денежных средств.
Пояснения к балансу и отчету о	Открывает окно настройки расчёта
прибылях и убытках	показателей пояснений к балансу.
Отчет о целевом использовании	Открывает окно настройки отчета о
средств	целевом использовании средств

# Главное меню: пункт «Правка»

Пункт предназначен для работы с буфером обмена, корректировки сведений и данных, а также для поиска и замены текста.

Использование буфера обмена возможно при редактировании:

- журнала хозяйственных операций;
- плана счетов;
- текста во встроенном текстовом редакторе.

Цэнмонорэнио	Назизионно	Горячие
Паименование	Пазначение	клавиши
	Для работы с буфером обмена:	
Вырезать	Удаляет информацию, помещая ее	Shift + Del
	в буфер обмена для последующий	
	вставки.	
Копировать	Копирует информацию помещая	Ctrl + Ins
	ее в буфер обмена для	
	последующий вставки.	
Вставить	Вставить из буфера обмена.	Shift + Ins
	Для работы со списками:	

## Главное меню: пункт «Правка». Состав и назначение

Изменить	Позволяет изменить выбранный	F4
	вами элемент.	
Добавить	Добавляет новый элемент.	F7
Удалить	Удаляет элемент	F8
	Для поиска и замены текста:	
Найти	Производит поиск по задаваемым	Ctrl + A
	вами параметрам	
Заменить	Производит поиск и замену по	Ctrl + P
	задаваемым вами параметрам	
Выделить все	Выделяет весь документ,	
	открытый пользователем	
Дл		
Пересчитать	Рассчитать документ (бланк).	F9
Редактировать	При формировании документа	
	позволяет перейди в редактор	
	бланков (пункт появляется только	
	при открытом бланке документа)	

# Главное меню: пункт «Документы»

В этом пункте главного меню осуществляется выбор бланков для формирования первичных и отчетных документов, а также обеспечивается работа с архивами документов. Состоит всего из двух подпунктов: заполнение и архив.

Главное меню: пункт «Документы». Состав и назначение

Назначение	Наименование
Заполнение	Обеспечивает формирование и расчет документов (бланков).
Архив	Обеспечивает выбор документов из архива.

## Главное меню: пункт «Отчеты»

Этот пункт главного меню обеспечивает доступ к формированию встроенных отчетных документов и графиков, а также к диалогу установки отчетного периода. Здесь же можно вызвать калькулятор.

При помощи этого пункта главного меню пользователь может быстро сформировать практически все виды регистров и отчетов, обеспечивающих ведение бухгалтерского учета.

I Лавное меню. Пункт «Отчеты». Состав и назначение		
Наименование	Назначение	
Оборотная ведомость Открывает окно оборотной ведомости,		
	сформированной в границах отчетного периода.	
Ведомость остатков	Открывает окно ведомости остатков	

Главное меню: пункт «Отчеты». Состав и назначение

	сформированной на конец отчетного периода.
Движение средств	Формирует карточку движения средств в разрезе выбранного счета.
Шахматка	Формирует шахматную ведомость.
Главная книга	Формирует главную книгу.
Журнал-ордер	Формирует журналы-ордера.
Ведомость к журналу-	Формирует ведомости к журналам-ордерам.
ордеру	
Материальный отчёт	Формирует материальные отчеты по счетам.
Журнально-ордерные	Формирует журнально-ордерные формы.
формы	
Графики	Обеспечивает построение графиков.
Отчётный период	Обеспечивает установку и изменение границ
	отчетного периода.
Калькулятор	Вызывает калькулятор.

# Главное меню: пункт «Установка»

При помощи этого пункта главного меню осуществляются доступ к настройкам программы Инфо-Бухгалтер, позволяющим учесть конкретные условия и особенности ведения учета в любой организации.

1 /	abriot memo: nymen «y eranobka». Goerab n nasna lenne		
Наименование	Назначение		
План счетов	Обеспечивает редактирование плана счетов.		
Исходные	Обеспечивает ввод и редактирование исходных остатков.		
остатки			
Типовые	Обеспечивает редактирование списка типовых		
операции	хозяйственных операций.		
Бланки	Обеспечивает редактирование списка бланков документов.		
Библиотеки	Обеспечивает редактирование библиотек функций		
функций	пользователя, используемых при заполнении бланков.		
Компилятор	Обеспечивает компиляцию текста, бланков и типовых.		
Определения	Обеспечивает редактирование определений.		
Реквизиты	Обеспечивает ввод и редактирование реквизитов.		
Журнально-	редактирование списка стандартных журнально-ордерных		
ордерные	форм для последующего автоматического заполнения.		
формы			
Графики	Обеспечивает редактирование параметров графиков и		
	диаграмм.		
Настройки	Обеспечивает настройка различных параметров		
	программы		

Главное меню: пункт «Установка». Состав и назначение

# Главное меню: пункт «Файлы»

В пункте главного меню «Файлы» представлены функции работы с файлами, а также функции предварительного просмотра, печати, вызова встроенного редактора и выхода из программы Инфо-Бухгалтер.

Наименование	Назначение
База данных	Работа с базой данных (только в сетевой версии).
Открыть	Загрузка данных с диска.
Сохранить	Сохранение данных в файле с текущим именем.
Сохранить как	Сохранение данных в файле с другим именем.
Объединить с	Объединение содержимого текущего файла с содержимым другого файла.
Записать блок	Запись отфильтрованного блока журнала хозяйственных операций.
Очистить	Удаление всех элементов в редактируемом окне.
Экспорт в Word	Экспорт рассчитанного бланка в Microsoft Word.
Экспорт в Excel	Экспорт рассчитанного бланка в Microsoft Excel.
Экспорт в Баланс-2	Передача документа в «Баланс-2» (функция устарела и применяется крайне редко).
Печать	Вывод на принтер содержимого текущего окна.
Просмотр	Предварительный просмотр перед печатью.
Настройка печати	Настройка параметров печати принтера.
Редактор	Вызов текстового редактора.
Выход	Завершение работы с программой Инфо-Бухгалтер.

## Главное меню: пункт «Файлы». Состав и назначение

### Главное меню: пункт «Окна»

В пункте главного меню «Окна» представлены функции регулировки размещения на экране окон, открытых пользователем, а также открытия нового окна.

Кроме того, в этом пункте главного меню приводится список открытых окон, что дает вам возможность увидеть, какие документы уже открыты, и легко переключаться между ними.

## Главное меню: пункт «Справка»

Этот пункт главного меню предоставляет пользователю возможность вызвать справочник программы Инфо-Бухгалтер, а также определить конфигурацию компьютера и получить информацию об установленной версии программы Инфо-Бухгалтер.

# 4. Начало работы в программе Инфо-Бухгалтер

Итак, программа запущена и готова к работе. Но, для правильной работы очень важно, чтобы она была настроена. Настройки программы должны соответствовать не только действующему законодательству, но и учетной политике, установленной организацией, как для целей бухгалтерского учета, так и для целей налогообложения. Есть два способа настройки программы.

Первый способ состоит в том, что пользователь, прежде чем приступить к работе, тщательно настраивает все компоненты программы.

Достоинством этого способа является то, что в результате выполненных подготовительных работ программа будет полностью настроена. Однако есть и недостатки.

Во-первых, для грамотной настройки могут потребоваться некоторые специальные знания.

Во-вторых, возможно, наряду с необходимыми и достаточными настройками, вы выполните и те, которые вам никогда не потребуются.

В-третьих, этап настройки программы может растянуться на длительный период и надолго задержать начало практического применения программы для учебных целей.

Второй способ заключается в том, что пользователь, полагаясь на то, что в целом программа настроена на действующее законодательство, уточняет текущие настройки непосредственно в ходе работы.

Второй способ для учебных целей предпочтительней, так как программа действительно готова к применению сразу же после установки на компьютер и не следует терять время на работу, которую можно выполнять постепенно, по мере необходимости.

Перед началом работы каждый студент должен создать <u>свой новый</u> <u>журнал</u>, в котором он будет работать.

# Журнал хозяйственных операций (ЖХО)

В программе Инфо-Бухгалтер журнал хозяйственных операций является одним из главных компонентов. Он представляет собой учетный регистр, обеспечивающий систематизацию и накопление информации, содержащейся в принятых к учету первичных документах, для отражения на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности.

В журнале хозяйственные операции отражаются в хронологической последовательности и могут группироваться по соответствующим счетам бухгалтерского учета.

Важно научиться, не только открывать и редактировать журнал хозяйственных операций (ЖХО), но и открывать новые ЖХО (рис. 3).

Обратите внимание, что в правой части полосы состояния, расположенной вдоль нижней границы главного окна имеется информация о текущем отчетном периоде и активном ЖХО.



Рис. 3. Открытие нового журнала

Откроем журнал хозяйственных операций. Для этого можно, например, воспользоваться специальной кнопкой на панели инструментов.

Важно отметить, что в целях обеспечения удобства работы в программе Инфо-Бухгалтер предусмотрено от двух до шести различных способов выполнения пользователем одних и тех же действий. Однако совсем необязательно знать и применять их все. Это приходит со временем. Мы же будем рассматривать один, а в некоторых случаях два и более самых простых и рациональных из них.

В частности, журнал хозяйственных операций можно открыть и подругому, через «Главное меню» программы Инфо-Бухгалтер: подвести курсор к пункту главного меню «Операции» и щелкнуть мышью.

Вид журнала будет соответствовать стандартным настройкам программы (настройки по умолчанию). В ходе работы настройки по умолчанию можно изменить.

Чтобы увеличить или уменьшить размер столбца журнала, необходимо подвести курсор мыши к правой границе его заголовка. При этом вид курсора изменится. Теперь, удерживая нажатой левую кнопку мыши, можно растянуть или сузить размер столбца. Однако, уменьшая ширину столбца, вы можете его скрыть полностью. Чтобы вновь отобразить скрытый столбец, нажмите правую кнопку мыши на заголовке любого столбца и в появившемся меню выберите пункт «Ширина» автоматически или «Ширина автоматически для всех».

## Окно операций ЖХО

В первой графе окна операций отражается уникальный номер операции, который присваивается и меняется автоматически, чем обеспечивается хронологическая последовательность записей в журнале хозяйственных операций.

Следующая графа – тоже с «двойным» именем «Дата/Док» – предназначена для отражения таких важных атрибутов операции, как дата ее проведения и документ, на основании которого она проведена. От даты зависит номер операции, а также ее место в ЖХО.

Поскольку все факты хозяйственной жизни, проводимые организацией, должны оформляться оправдательными документами, а также определено, что эти документы служат первичными учетными документами, на основании которых ведется бухгалтерский учет. В программе Инфо-Бухгалтер, в стандартную поставку включено около 400 различных бланков, содержащих все обязательные реквизиты.

Графа «Содержание» отведена под содержание хозяйственных операций, для каждой операции предусмотрено три строки.

В программе Инфо-Бухгалтер основа содержания операций может быть сформирована автоматически, тогда бухгалтеру следует лишь принять, и при необходимости отредактировать и дополнить предложенный текст необходимыми комментариями.

### Окно проводок

В этом окне отображаются бухгалтерские записи. В первой и второй графах окна проводок, именуемых «Дебет» и «Кредит» соответственно, отображены дебетуемые и кредитуемые (корреспондирующие) счета.

Следующая графа – «Количество/Цена» может иметь информацию о количественных и ценовых показателях проводок, либо оставаться не заполненной, если такие показатели отсутствуют. Графа «Сумма» отражает сумму операции.

Графа «Доп», которая позволяет управлять проводками — выключать и включать их. Выключенные операции не участвуют в формировании оборотной ведомости и отчетности.

Для переименования журнала хозяйственных операций следует снова войти в пункт меню «Файлы», а затем воспользоваться подпунктом «Сохранить как».

Неотъемлемыми компонентами журнала хозяйственных операций являются план счетов и исходные остатки.

План счетов программы Инфо-Бухгалтер содержит полный перечень синтетических и аналитических счетов. Доступ к плану счетов программы Инфо-Бухгалтер возможен из любого окна, из любого поля, где есть на него ссылка.

Для вызова окна «План счетов» при помощи главного меню в пункте «Установка», выберем подпункт «План счетов». В результате – на экране появится окно плана счетов. Учитывая особую важность этого компонента, рассмотрим его более подробно. Следует отметить, что план счетов программы Инфо-Бухгалтер представляет собой не только перечень счетов бухгалтерского учета, но и несет некоторую дополнительную информацию о том, или ином счете.

План счетов программы Инфо-Бухгалтер представлен в виде структурированного списка с шестью графами (столбцами). Для каждого счета предусмотрена отдельная строка.

Перемещение по плану счетов, как и по любому другому списку, осуществляется с помощью клавиатуры или мыши. Для выбора счета следует нажать левую кнопку мыши в его строке.

Чтобы сразу перейти на нужный вам счет, достаточно набрать на клавиатуре его код (если код начинается с нуля, то в первую очередь нажмите ноль).

На экране мы видим только счета первого порядка. Счета, имеющие субсчета, помечены <СУБ>. По щелчку мыши по кнопке «Открыть», либо при нажатии клавиши «Enter» отобразятся все субсчета, открытые к этому счету. Кнопка «Вверх» или клавиша «Esc» на клавиатуре вернут нас к счетам первого порядка. К любому счету вы можете задавать до двенадцати уровней субсчетов (именно уровней субсчетов, а не самих субсчетов!). Максимальный порядок субсчетов ограничивается только длиной кода счета (в 50 символов).

# Рабочий план счетов. Создание и изменение

В целях формирования рабочего плана счетов и внесения в него не обходимых изменений, программа Инфо-Бухгалтер позволяет проводить ряд операций со счетами и субсчетами:

- добавлять в план счетов новые счета первого порядка;
- создавать субсчета к счетам всех уровней;
- изменять атрибуты счетов и субсчетов;
- вводить и корректировать исходные остатки;

• удалять (при соблюдении некоторых правил) счета и субсчета всех уровней.

Рассмотрим некоторые из них, применяемые на практических занятиях.

Создание субсчетов. После выбора счета, к которому будут вводиться субсчета, необходимо выполнить одно из следующих действий:

• щелкнуть мышью по кнопке «Добавить к...».

• нажать комбинацию клавиш «Ctrl + Enter».

После этого откроется окно с вопросом: «Ввести субсчета к счету «номер выбранного Вами счета»? Чтобы отказаться от создания субсчетов, следует воспользоваться кнопкой «Нет». При нажатии кнопки «Да», откроется окно формирования списка субсчетов к выбранному счету. В случае, если на счете к которому вводятся субсчета, имеются остатки или обороты, то при помощи специального окна «Перенести проводки», (либо «Перенести исходные остатки») открывающегося автоматически, будет предложено перенести их на субсчет, введенный к этому счету. То есть, на счет конечного уровня.

Следует отметить, что пользователи имеют возможность дополнять и редактировать план счетов и исходные остатки в любой момент обращения

программы к плану счетов. Например, в момент выбора счета для подстановки в проводку, либо в полях выбора счетов в типовых операциях.

Ввод исходных остатков осуществляется при помощи пункта главного меню «Установка >> Исходные остатки». В режиме установки исходных остатков невозможно добавлять, удалять или редактировать атрибуты счетов. Эти функции доступны лишь в режиме установки плана счетов. В окне Исходные остатки можно только вводить и изменять исходные остатки по всем существующим счетам и субсчетам.

При неравенстве суммы дебетовых и кредитовых остатков на счетах, (при превышении кредитового остатка над дебетовым или наоборот) в статусной строке появляется информация о сумме расхождения и в какую сторону (больше / меньше) это расхождение.

### Типовые операции

В стандартную поставку программы Инфо-Бухгалтер входит большой набор операций, часто встречающихся в хозяйственной деятельности организаций. Их принято называть «Типовыми операциями».

При помощи типовых операций можно быстро сформировать для отражения в журнале хозяйственных операций простые (одна проводка) и сложные (несколько проводок) хозяйственные операции. При этом (в большинстве случаев) автоматическое заполнение какого-либо документа не предусматривается. Сформированная типовая операция может быть скорректирована перед заведением в журнал хозяйственных операций.

Большинство типовых операций в режиме обучения применять не удобно, так требуется заполнение сведений, которые обычно не используются в рамках учебного процесса.

Удобнее использовать режим ввода хозяйственной операции вручную.

При нажатии кнопки «Вручную» на экране появится окно ввода новой хозяйственной операции. В нем следует заполнить поля формируемой хозяйственной операции. В частности, в графу «Содержание» введите содержание новой хозяйственной операции, в графу «Документ» – краткое наименование и номер (если есть) первичного документа, на основании которого регистрируется эта операция.

Далее следует ввести проводки, составляющие данную хозяйственную операцию. При этом счета бухгалтерского учета, можно ввести вручную или выбрать их из вашего рабочего плана счетов, окно которого откроется, при нажатии кнопки открытия списка. Завершив заполнение полей окна «Новая хозяйственная операция», нажмите кнопку «**OK**». Вновь сформированная операция отразится в журнале.

Ввод новой хозяйственной операции путем копирования обычно применяется, если нужно отразить какой-то повторяющийся факт хозяйственной жизни. Для этого на панели инструментов нажмите кнопку «Копировать». Затем вставьте операцию из буфера обмена, нажав на панели инструментов «Вставить». После этого можно внести в новую операцию требуемые корректировки.

# 5. Задание по открытию рабочего журнала хозяйственных операций

Начинать следует с открытия рабочего журнала для выполнения заданий. При этом можно открыть один журнал на занятие для решения нескольких задач, или несколько журналов для решения каждой отдельной задачи.

Для того чтобы открыть новый журнал хозяйственных операций необходимо при открытом ЖХО, загруженном при запуске программы выбрать в Главном меню: пункт Файл и в открывшемся списке выбрать пункт «Открыть» (рис.4).

Операц	ии	Правка	а Документы	Отчетность Справо	ники МН	OC 3a	рплата/	Кадры	Отчет	ы Ус	станов	ka Φa	йлы (	)кна	Справн	a		
	r	Ж	(+( 💁   🕬	+ 🗙 🍾 🕅	U 🛃	. 🖬	<b>é</b> [	3 🛛	W	Ť.	4		? Q	?	t 🔁	٥		
	_																	
		) Хозяі	йственные С	перации														$\mathbf{X}$
		N/Рм	Дата/Док				С	одержа	ание о	пера	ции							^
		4	05.04.2011	Начислена заработ	ная плата													
	۲	5	05.04.2011	Поступили материа	ны от пост	авщика	1											
		6	05.04.2011	Выпущена из прои	водства Г	П												
		7	05.04.2011	Списана себестоим	ость реал	изованн	юй про	дукции										
		8	05.04.2011	Отражена выручка	от продаж	и проду	/кции											
		9	05.04.2011	Поступили деньги н	а расчетн	ый счет												
		10	05.04.2011	Получена прибыль														~
	5,	/10	c 05.04.	2011 по 05.04.2011														
			Дебет	Кредит			К	оличест	гво/Це	на					C	/мма	Доп	
	۲	10		60				-								150.0	0	
																		_
																		~
	Π	роводк	a: 1/1											[	Итого	по операц	ии: 15	0.00

Рис. 4. Открытие нового журнала хозяйственных операций

Открывается системное окно с файлом учебной версии журнала и планом счетов, в котором предусмотрены только счета первого порядка. В дальнейшем студенты формируют рабочий план счетов самостоятельно. Наименование учебной версии ЖХО для Финансового университета – «Стандартный учебный.SHP». В открывшемся списке выбираем – строку «Стандартный учебный.SHP» (рис.5).

	JIOK			110000.00000	
Упорядочить 👻 Новая пап	ка				
💔 Dropbox	*	Имя	Дата изменения	Тип	Размер
〕 Загрузки			24.04.2012 12:41	Папка с файлами	
🕮 Недавние места		Temp	25.04.2012 14:45	Папка с файлами	
📃 Рабочий стол		ТОР	24.04.2012 12:40	Папка с файлами	
詞 Библиотеки		TV TV	24.04.2012 12:41	Папка с файлами	
		UPDATES	24.04.2012 12:41	Папка с файлами	
🛃 Видео	=	IB.SHP	24.04.2012 12:42	Файл "SHP"	
📑 Документы		STANDARD.SHP	16.05.2007 14:50	Файл "SHP"	
📔 Изображения		Группировка хозсредств 20121003.SHP	03.10.2012 10:47	Файл "SHP"	
🚽 Музыка		Задача для курсов.SHP	03.05.2012 10:09	Файл "SHP"	
		Распределение косвенных расходов.SHP	03.05.2012 9:26	Файл "SHP"	
🖳 Компьютер		📄 Стандартный учебный.SHP	03.05.2012 9:26	Файл "SHP"	
Покальный диск (С:)		Чернецкая Н.SHP	26.03.2012 9:18	Файл "SHP"	
👝 Локальный диск (D:)					Þ
Има файла	н Ста	инлартный учебный SHP	<b>.</b>	Файл И-Б (*.shp)	-

Рис. 5. Открытие стандартного учебного ЖХО

Выбор файла «Стандартный учебный.SHP» осуществляется двойным щелчком мыши. При открытии ЖХО в правой части полосы состояния, расположенной вдоль нижней границы окна, появляется информация об активном ЖХО – это Стандартный учебный.SHP (рис. 6).



Рис. 6. Вид стандартного ЖХО

Этот журнал чист. В нем нет ни одной записи. Пусть он и остается чистым и послужит шаблоном для формирования других журналов.

На базе стандартного учебного ЖХО создаем рабочий журнал, который будет использоваться при решении задачи. Для этого, при открытом стандартном журнале, в Главном меню программы Инфо-Бухгалтер снова выбираем пункт «Файлы». Затем, воспользовавшись подпунктом «Сохранить как...», открываем окно «Записать в файл» (рис. 7).



Рис. 7. Выбор имени файла

В этом окне необходимо вписать имя, сохраняемого ЖХО, в поле Имя файла и нажать кнопку «Сохранить». По завершению процесса сохранения ЖХО, который был создан на основе Стандартного учебного, откроется окно с новым ЖХО. Правильность выполненных операций проверяется тем, что в правой части полосы состояния, расположенной вдоль нижней границы окна, появляется наименование журнала, которое было ему присвоено.

Такие журналы можно открывать отдельно для решения каждой задачи. В этом случае за одно занятие может быть открыто несколько журналов, и тогда в названии можно указывать тему, по которой решалась задача. Например, «Иванов учет основных средств» и т.д.

Задание: Откройте новый ЖХО под именем «Задача».

**Решение.** При помощи главного меню программы: «Файлы >> Открыть» необходимо открыть список файлов, выбрать «Стандартный учебный» и открыть его.

Далее при помощи главного меню программы: «Файлы >> Сохранить как ...»

• сохранить файл под именем «Задача».

Результат показан на (рис. 8).



Рис. 8. Результат открытия нового ЖХО «Задача»

### 6. Задание по вводу исходных остатков

Исходные остатки вводятся в окне «Исходные остатки». Это окно вызывается при помощи главного меню: «Установка >> Исходные остатки»

В этом окне предложен упорядоченный список счетов в виде таблицы, в которой содержится код, наименование счета и значение дебетового или кредитового исходного остатка по конкретному счету (рис. 9).

<b>B</b> /	🖥 Инфо-Бухгалтер 8.7 (Учебная версия) - [Исходные остатки]								
	Операц	и Правка Документы Отчетность Справочники МН ОС Зарплата/Кадры Отчеты Установка Файлы Окна Справка				_ 8 ×			
	📰 🔻   X (H 💁   🗶 + 🗙   Y 🚴   U   🛃 🔳   🛎 🗄   🛛 🖤 🗃   😅 🗉   ? 🕸   🦉 뚯								
$\square$	Код	Наименование	Дебет	Кредит	Р/Б	Учет 🔺			
• 🗅	0	РЕГИСТРЫ НАЛОГОВОГО УЧЕТА	-	-	3/Б	<СУБ>			
	01	Основные средства	-		Акт	Суммов			
	02	Амортизация основных средств		-	Пас	Суммов			
	03	Доходные вложения в материальные ценности	-		Акт	Суммов			
	04	Нематериальные активы	-		Акт	Суммов			
	05	Амортизация нематериальных активов		-	Пас	Суммов			
	07	Оборудование к установке	-		Акт	Суммов			
	08	Вложения во внеоборотные активы	-		Акт	Суммов			
	09	Отложенные налоговые активы	-		Акт	Суммов			
	10	Материалы	-		Акт	Суммов			
	11	Животные на выращивании и откорме	-		Акт	Суммов			
	14	Резервы под снижение стоимости материал. ценностей		-	Пас	Суммов			
	15	Заготовление и приобретение материальных ценностей	-	-	A/Π	Суммов			
	16	Отклонение в стоимости материальных ценностей	-	-	A/Π	Суммов			
	19	НДС по приобретенным ценностям	-		Акт	Суммов			
	20	Основное производство	-		Акт	Суммов			
	21	Полуфабрикаты собственного производства	-		Акт	Суммов			
	23	Вспомогательные производства	-		Акт	Суммов			
	25	Общепроизводственные расходы	-		Акт	Суммов			
	26	Общехозяйственные расходы	-		Акт	Суммов			
	28	Брак в производстве	-		Акт	Суммов			
1/7	6				A	<u>^</u>			
	-	Отч.пер.: с 01.01.	.2011 по	30.12.20	11 3	АДАЧА.SHP			

Рис. 9. Окно для ввода исходных остатков

Для ввода суммы остатка в окне Исходные остатки следует щелкнуть мышью по строке соответствующего счета, в котором можно вводить и редактировать показатели (рис. 10).

Счет		
01 Основные средства		
Сумма 0.00 Тип цены	Остаток по     Фебету Кредиту	
Ед. Цена	Количество 0	]

Рис. 10. Окно для ввода остатка по счету 01 «Основные средства»

По строке сумма отражается сумма начального остатка по счету.

По активно-пассивным счетам при помощи переключателя «Остаток по» указывается дебетовый или кредитовый остаток по счету.

Выбор осуществляется отжатой кнопкой (рис. 11).

Остаток по Остаток по Остаток по Статок по Остаток по Остаток Остаток по Остаток по Остаток Остаток по Остаток по Остаток по Остаток по Остаток п
--

Рис. 11. Выбор местонахождения остатка

Если при вводе остатков была допущена ошибка, то в статусной строке появляется информация о сумме расхождения дебетовых и кредитовых остатков (рис. 12).

	Инфо-I	Бухгалтер 8.7 (Учебная версия) - [Исходные остатки]						
	Операц	ии Правка Документы Отчетность Справочники МН ОС Зарплата/Кадры Отчеты Установка Файлы Окна Справка				_ 8 ×		
	📓 🔻   X (H) 💁   💥 + 🗙   Y 💫   U   🕘 📾   🗳 🔒   🛛 🖤 🗃   🖨 🗉   ? 💱   🦉 뚯							
	Код	Наименование	Дебет	Кредит	Р/Б	Учет 🔥		
	52	Валютные счета	-		Акт	Суммов		
	55	Специальные счета в банках	-		Акт	Суммов		
	57	Переводы в пути	-		Акт	Суммов		
	58	Финансовые вложения	-		Акт	Суммов		
	59	Резервы под обесценение финансовых вложений		-	Пас	Суммов		
	60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	-	100.00	A/Π	Суммов		
	62	Расчеты с покупателями и заказчиками	-	-	A/Π	Суммов		
	63	Резервы по сомнительным долгам		-	Пас	Суммов		
	66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам		-	Пас	Суммов		
	67	Расчеты по долгосрочным кредитам и займам		-	Пас	Суммов		
	68	Расчеты по налогам и сборам	-	-	A/Π	Суммов		
	69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	-	-	A/Π	Суммов		
	70	Расчеты с персоналом по оплате труда	-	-	A/Π	Суммов		
	71	Расчеты с подотчетными лицами	-	-	A/Π	Суммов		
	73	Расчеты с персоналом по прочим операциям	-	-	A/Π	Суммов		
	75	Расчеты с учредителями	-	-	A/Π	Суммов		
	76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	-	-	A/Π	Суммов		
	77	Отложенные налоговые обязательства		-	Пас	Суммов		
	79	Внутрихозяйственные расчеты	-	-	A/Π	Суммов		
Þ	80	Уставный капитал / Вклады товарищей		500.00	Пас	Суммов		
	81	Собственные акции (доли)	-	-	Акт	Суммов 🖉		
51	/76	Польски и политики и в конската и политики и		Kneak	T for	ние на 430		
<b>.</b>		Ory nep : c 01.01	2011 по	30.12.20	011 3	АЛАЧА SHP		

Рис. 12. Сигнал о несовпадении остатков по дебету и кредиту

При устранении ошибки информация исчезнет (рис. 13).

ВИ	Инфо-Бухгалтер 8.7 (Учебная версия) - [Исходные остатки]								
0	тераци	и Правка Документы Отчетность Справочники МН ОС Зарплата/Кадры Отчеты Установка Файлы Окна Справка				_ 8 ×			
	🔜 🔻   X (H 💁   🗶 + 🗙   Y 🚴   U   🖪 🗰   🖻 🖥   🛛 🖤 🗃   4 💷   ? 💱   🜉 뚯								
	Код	Наименование	Дебет	Кредит	P/Б	Учет 🔥			
	86	Целевое финансирование		-	Пас	Суммов			
	90	Продажи	-	-	A/Π	Суммов			
	91	Прочие доходы и расходы	-	-	A/Π	Суммов			
	94	Недостачи и потери от порчи ценностей	-		Акт	Суммов			
	96	Резервы предстоящих расходов		-	Пас	Суммов			
	97	Расходы будущих периодов	-		Акт	Суммов			
	98	Доходы будущих периодов		-	Пас	Суммов			
	99	Прибыли и убытки	-	-	A/Π	Суммов			
	001	Арендованные основные средства	-	-	3/Б	Суммов			
	002	ТМЦ, принятые на ответственное хранение	-	-	3/Б	Суммов			
	003	Материалы, принятые в переработку	-	-	3/Б	Суммов			
	004	Товары, принятые на комиссию	-	-	3/Б	Суммов			
	005	Оборудование, принятое для монтажа	-	-	3/Б	Суммов			
	006	Бланки строгой отчетности	-	-	3/Б	Суммов			
	007	Списанная в убыток задолженность неплатеж. дебитор	-	-	3/Б	Суммов			
	800	Обеспечения обязательств и платежей полученные	-	-	3/Б	Суммов			
	009	Обеспечения обязательств и платежей выданные	-	-	3/Б	Суммов 🗏			
	010	Износ основных средств	-	-	3/Б	Суммов			
	011	Основные средства, сданные в аренду	1	-	3/Б	Суммов			
	-	- 13		-	3/Б	Суммов			
	В	Валюта	-	-	3/Б	Суммов			
31/7	6	51 "Расчетные счета"	- (						
		0m nen : c 01 01	2011 го	30 12 20	111 3				

Рис. 13. Вид окна при совпадении дебетовых и кредитовых остатков

## Задание

Введите суммы начальных остатков Основные средства - 1000 руб. Материалы - 200 руб. Денежные средства - 300 руб. Затраты в НЗП - 120 руб. Кредиторская задолженность:

- поставщикам 300 руб.
- по заработной плате 100 руб.

Уставный капитал - 1220 руб.

# Решение

При помощи главного меню «Установка >> Исходные остатки» открыть окно «Исходные остатки». Подвести курсор и щелкнуть мышью по строке счет «01 Основные средства» (рис. 14).

E	инфо-Бухгалтер 8.7 (Учебная версия) - [Исходные остатки]										
Q	D o	перац	ии Правка Документы Отчетность Справочники М	Н ОС Зарплата/Кадры Отчеты У	Установка Файлы Он	на Справка				- 8	
	1	Y	XHG 🗱 + X ≽ 🚠 U 🛃		<b>⊴</b>	<b>E</b> T					
Γ		Код		Наименование			Дебет	Кредит	Р/Б	Учет	
		0	РЕГИСТРЫ НАЛОГОВОГО УЧЕТА				-	-	3/Б	<СУБ>	
Þ		01	Основные средства				-		Акт	Суммов	
		02	Амортизация основных средств					-	Пас	Суммов	
		03	Доходные вложения в материальные ценности	1					Акт	Суммов	
C		04	Нематериальные активы	Кликнуть мышью			-		Акт	Суммов	
		05	Амортизация нематериальных активов	по строке					Пас	Суммов	

Рис. 14. Открытие окна для ввода остатка по счету 01 «Основные средства»

В открывшемся окне по строке «Сумма» ввести 1000 (рис.15).

Счет			
01 Основн	ые средства		
Сумма 1 000 .00		Остаток по	
Тип цены Средняя	~		
Ед.	<b>Цена</b> 0	 Количество 0	

Рис. 15. Ввод остатка по счету 01 «Основные средства»

Такие же операции проделать и с остальными данными, подводя курсор и щелкая мышью по строкам: счет 10 Материалы, счет 20 Основное производство, счет 80 Уставный капитал, счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» и т.д.

Вводя остатки по счетам 60 Расчеты с поставщиками и подрядчиками и 70 Расчеты с персоналом по оплате труда с помощью переключателя «Остаток по» отжать кнопку «Кредиту» (рис. 16).

Исходные ост	татки	? 🛛
Счет		
60 Расчеты	с поставщиками и подрядчиками	
Сумма		
300.00		
Типцены	Девету 💽 Кредиту	
Спельная		
opotenni		
Ед.	Цена Количество	
	U	
	ОК Отмена (< > >)	

Рис. 16. Определение местоположения сальдо счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Проверить, нет ли расхождений в суммах Дебетовых и Кредитовых остатков по статусной строке. Если записи нет, то операции по вводу исходных остатков выполнены верно.

# Отражение хозяйственных операций в журнале хозяйственных операций

Напомним, что программа позволяет вводить в ЖХО новые хозяйственные операции несколькими способами: при помощи типовой операции и вручную. В учебных целях ввод хозяйственных операций в ЖХО целесообразно воспользоваться ручным способом.

Для ввода новой хозяйственной операции следует открыть ЖХО. Для этого на панели инструментов нажмите кнопку ЖХО.

Затем при помощи мыши на панели инструментов нажать кнопку. Откроется окно «Типовые операции» (рис. 17).

Ти	пов	ые Операции	<u>&gt; ×</u>
Г	1	Наименование	~
Ð		Валюта	
		Валюта КС	
		ЗАРПЛАТА	
		Затраты	
		Касса	_
		Материалы	_
		Налоги	_
		Нематериальные активы	_
		Образовательные учреждения	_
		Оплата	_
		Подотчет	_
		Прибыль	_
		РБП	_
		Расчетный счет	_
		Реализация	_
		Реализация с авансом	_
		Торговля	_
		Торговля комиссионная	_
		Услуги	~
1	1/19		
		Выбрать Найти Вручную Отмена	

Рис. 17. Окно для выбора способы ввода операции

При выборе в открывшемся окне команды «Вручную» на экране появится окно ввода новой хозяйственной операции (рис. 18).

Новая хозяйственная	операция				?	X
Номер Дата 6 19.05 Содержание	5.2011	Документ	Раб.мест		ОК Отмена	
Проводки			🗌 Выкл.	С	педующи	- <b>A</b>
Дебет	Кредит	Количество/Це	на	Сумма	Доп	^
						~
Проводка: 1/0				Ντο το οι	ерации:	-

Рис. 18. Окно для ввода операции в режиме «Вручную»

В этом окне достаточно заполнить графу «Содержание» (рис. 19).

содержание		

Рис. 19. Окно для заполнения содержания операции

и ввести в соответствующие графы коды корреспондирующих счетов и сумму, в соответствии с содержанием хозяйственной операции (рис 20).

Π	Проводки									
	Дебет	Кредит	Количество/Цена	Сумма	Доп	1				
ŀ										

Рис. 20. Окно для заполнения корреспонденции счетов и суммы операции

Счета бухгалтерского учета следует выбрать из рабочего плана счетов, окно которого откроется при нажатии кнопки открытия списка (рис. 21).

	Код	Наименование	Р/Б	Учет						
	0	РЕГИСТРЫ НАПОГОВОГО УЧЕТА	3/6	<СУБ>	ľ					
	01	Основные средства	Акт	Суммов	3					
	02	Амортизация основных средств	Пас	Суммов	3					
03 Доходные вложения в материальные ценности										
	04 Нематериальные активы									
	05 Амортизация нематериальных активов									
	07 Оборудование к установке А									
	08 Вложения во внеоборотные активы А									
	09	Отложенные налоговые активы	Акт	Суммов	3					
	10	Материалы	Акт	Суммов	3					
	11	Животные на выращивании и откорме	Акт	Суммов	3					
	14	Резервы под снижение стоимости материал. ценностей	Пас	Суммов	3					
	15	Заготовление и приобретение материальных ценностей	А/П	Суммов	3					
	16	Отклонение в стоимости материальных ценностей	А/П	Суммов	3					
	19	НДС по приобретенным ценностям	Акт	Суммов	3					
76		0 "РЕГИСТРЫ НАЛОГОВОГО УЧЕТА"								
		Выбрать Отмена Найти Вид								

Рис. 21. Выбор корреспондирующего счета

Использование Плана счетов при составлении бухгалтерской записи хозяйственной операции помогает студентам быстрее запомнить номер и название счета. При наборе кода счета на клавиатуре курсор автоматически останавливается на нужной строке. По команде «выбрать» нужный счет отразиться в окне хозяйственной операции в соответствующей графе таблицы проводок (по Дебету или Кредиту). В графе «Сумма» записать сумму хозяйственной операции.

Завершив заполнение полей окна «Новая хозяйственная операция», нажмите кнопку «**OK**». Вновь сформированная операция отразится в ЖХО.

Если по условию задачи хозяйственные операции привязаны к конкретному временному периоду, то в графе дата следует изменить дату на требуемую. В противном случае можно использовать дату проведения практического занятия.

Составление ЖХО в автоматизированном режиме практически не отличается способа, которым пользуются студенты, выполняя задания в тетради. Единственное отличие в работе студента - исключается бумага и ручка и появляется возможность постоянно иметь под рукой План счетов и работать с ним. А хозяйственные операции, записанные в ЖХО, автоматически обобщаются в оборотной ведомости, что дает возможность преподавателю объяснить студентам, даже на небольшом примере, порядок формирования показателей бухгалтерского баланса.

# Отражение в ЖХО сложной бухгалтерской записи

Сложную хозяйственную операцию, когда сумма отражается, например, по дебету двух и кредиту одного счета, можно отразить двумя проводками в одном окне «Новая хозяйственная операция» как это показано на (рис. 22).

Ho 1	омер Дата 20.0	a )5.2011 📮 🔻	Документ	Раб.ме 1		ОК Отмена			
Содержание Содержание Оприходованы, поступившие от поставщика материалы Выкл. Следующий Проводки									
IDC	ОВОДКИ								
	Дебет	Кредит	Количество/Це	на (	Сумма	Доп			
	Дебет 10	Кредит	Количество/Цен	на	Сумма 10 000.00	Доп			
•	Дебет 10 19	Кредит 60 60	Количество/Це - -	на	Сумма 10 000.00 1 800.00	Доп			

Рис. 22. Пример отражения сложной хозяйственной операции

# Ввод хозяйственной операции путем копирования

При повторе факта хозяйственной жизни, например, нужно отразить оплату счетов нескольких поставщиков, можно использовать функцию копирования хозяйственной операции. Поскольку такие хозяйственные операции могут отличаться только по одному или нескольким показателям. Например, хозяйственные операции по оплате счетов разным поставщикам. Записав в ЖХО проводку по оплате счета одному поставщику в последующем ее можно скопировать и внести требуемые изменения в новую проводку.

Для копирования бухгалтерской записи в ЖХО повести курсор к копируемой операции и щелчком мыши выделить ее. Далее на панели инструментов нажать кнопку «Копировать». Затем вставить операцию из буфера обмена, нажав на панели инструментов «Вставить». В результате в ЖХО появиться новая запись. Кликнув щелчком мыши в графе «N/Pм», откроется окно Редактирование хозяйственной операции, в котором следует изменить сумму и записать хозяйственную операцию нажав кнопку «OK». Эту же операцию можно проделать с помощью правой кнопки мыши. Щелкнув правой мышью по копируемой строке, выбираем команду «Копировать», установив курсор на свободном поле ЖХО, выбираем правой мышью команду «Вставить», получаем тот же результат.

**Задание:** Отразите в ЖХО «Задача» следующие хозяйственные операции:

1. Оплачен счет поставщика за материалы — 120 руб.

2. Выдана заработная плата — 100 руб.

- 3. Отпущены материалы в производство 80 руб.
- 4. Начислена заработная плата 100 руб.
- 5. Оприходованы материалы на склад 150 руб.

#### Решение

Убедитесь, что на экране открыт журнал «Задача.SHP.» Для этого проверьте запись в правой части полосы состояния, расположенной вдоль нижней границы окна. Там должно быть наименование журнала «Задача.SHP». Если это так, то продолжайте работу. Если нет, то выбрать в Главном меню пункт «Файл» и в открывшемся списке выбрать пункт «Открыть». В открывшемся системном окне выбрать файл с названием «Задача.SHP» и открыть его.

Откройте форму журнала щелчком мыши по пиктограмме. Нажав кнопку на панели инструментов вызвать окно «Типовые операции», в котором щелчком мыши выбрать «Вручную». В окне «Новая хозяйственная операция» в графе содержание записать содержание первой хозяйственной операции (рис. 23).

Новая хозяйственная операция									
Номер Д 7 1 Содержание	lата 9.05.2011 📮 🔻	Документ	Раб.место		ОК Отмена				
Оплачен счет по	оставщика за материа	ылы	🗌 Выкл.		Следующий				
Дебет )	Кредит	Количество/Це	18	Сумма					
Проводка: 1/0				Итого п	о операции: -				

Рис. 23. Отражение содержания вводимой операции

Кликнуть мышью в таблице «Проводки» в свободном поле «Дебет» нажать кнопку открытия списка и в открывшемся списке счетов выбрать счет 60 (рис. 24), в графе «Дебет» появится номер счета 60.

B	ыбер	оите	счет дебета		1	
ſ	Ι	Код	Наименование	Р/Б	Учет	^
ľ		40	Выпуск продукции (работ, услуг)	Акт	Суммов	
		41	Товары	Акт	Суммов	,
		42	Торговая наценка	Пас	Суммов	
		43	Готовая продукция	Акт	Суммов	
		44	Расходы на продажу	Акт	Суммое	
		45	Товары отгруженные	Акт	Суммое	
		46	Выполненные этапы по незавершенным работам	Акт	Суммов	
		50	Kacca	Акт	Суммов	<u>.</u>
		51	Расчетные счета	Акт	Суммов	<u>.</u>
		52	Валотные счета	Акт	Суммое	<u>.</u>
		55	Специальные счета в банках	Акт	Суммов	<u>.</u>
		57	Переводы в пути	Акт	Суммов	<u>.</u>
		58	Финансовые вложения	Акт	Суммое	
		59	Резервы под обесценение финансовых впожений	Пас	Суммов	
	•	60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	<b>Α/Π</b>	Суммое	~
	37/7	6	60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками "			
			Выбрать Отмена Найти Вид			

Рис. 24. Выбор корреспондирующего (дебетуемого) счета

Проделать ту же операцию в графе «Кредит». В окне списка выбрать кредит счета 51. В графу «Сумма» записать 120. Результат (рис. 25).

Новая хозяйственная операция									
Номер 7 Содержани	Дата 19.05 1e	5.2011	Документ	Раб.ме 1	• • •		ОК тмена		
Оплачен счет поставщика за материалы Выкл. Следующий Следующий Проводки									
Де	бет	Кредит	Количество/Це	на	Сумма		Доп	~	
▶ 60		51			120.00				
	1/1				14		120	~	
Проводка:	1/1				Итого по опер	ации	: 120.	00	

Рис. 25. Окно с отраженной хозяйственной операцией

Нажав кнопку «ОК», запишем хозяйственную операцию в ЖХО (рис.

Ī	🗓 Хозяйственные Операции									
Γ	N/Рм	Дата/Док		Содержание операции	<u>^</u>					
۲	1	19.05.2011	Оплачен счет пост	авщика за материалы						
					6					
L					~					
1.	/1	c 19.05.	2011 по 19.05.2011							
		Дебет	Кредит	Количество/Цена Сумма	Доп 🖂					
۲	60		51	- 120.00						
					V					
Π	роводк	a: 1/1		Итого по операци	и: 120.00					

Рис. 26. ЖХО с отраженной новой хозяйственной операцией

Для ввода новой хозяйственной операции окно Типовые операции можно вызвать кнопкой + или щелчком мыши по свободному полю ЖХО. И используя предложенную последовательность, заполнить соответствующие графы в окне «Новая хозяйственная операция» в соответствии с заданием.

В результате ЖХО будет иметь следующий вид (рис. 27).

Ū	) Хозяі	йственные С	)перации				×			
Г	N/Рм	Дата/Док		Содержание операции						
	1	24.04.2011	Выдана заработна	а плата						
	2	24.04.2011	Отпущены в произ	водствор материалы						
	3	24.04.2011	Начислена заработ	ная плата						
	4	24.04.2011	Поступили материалы от поставщика							
	5	19.05.2011	Оплачен счет пост	пачен счет поставщика за материалы						
Ŀ							~			
1	/5	c 24.04.2	2011 по 19.05.2011							
		Дебет	Кредит	Количество/Цена	Сумма	Доп	^			
Þ	70		51	-	100.00					
E										
Π	роводк	a: 1/1			Итого по операци	и: 100.	00			

Рис. 27. ЖХО после отражения всех операций, предусмотренных заданием

Для получения навыков работы с программой попробуйте ввести новую операцию путем копирования предыдущей. Например, Оплачен счет поставщика за материалы, но сумма другая — 50 руб.

Для этого установите курсор на строку, где записана хозяйственная операция, которую вы собираетесь копировать (в нашем задании это операция 6). Щелчком правой мыши откройте список, в котором выберите «Копировать». Опустите курсор ниже на свободную строку в журнале, и щелчком правой мыши из списка выберите команду «Вставить» (рис. 28).

Ē	) Хозяі	йственные (	)перации		_					
	N/Рм	Дата/Док		Содержание операции		<u>_</u>				
	1	24.04.2011	Выдана заработна:	плата						
	2	24.04.2011	Отпущены в произ	водствор материалы						
	3	24.04.2011	Начислена заработ	ная плата		R				
	4	24.04.2011	Поступили материа	лы от поставщика						
	5	19.05.2011	Оплачен счет пост	ен счет поставщика за материалы						
۲	6	19.05.2011	Оплачен счет пост	авщика за материалы						
						~				
6,	/6	c 24.04.	2011 по 19.05.2011							
		Дебет	Кредит	Количество/Цена	Сумма	Доп 🖄				
۲	60		51	-	120.00					
						~				
Π	роводк	a: 1/1			Итого по операци	1: 120.00				

Рис. 28. Выбор операции для копирования

Кликнув мышью по строке этой операции в графе «N/Pм» откройте окно «Редактирование хозяйственной операции». В открывшемся окне измените сумму (рис. 29).

Редактирование хозяйственной операции								
Номер Дата 6 19.03 Содержание	5.2011 - V	Документ	Раб.ме		ОК Отмена			
Оплачен счет поставщика за материалы Выкл. К<>>								
Дебет	Кредит	Количество/Цен	на [	Сумма	Доп 🔥			
▶ 60	51	-		-	50.00			
Проводка: 1/1				Итого по оп	ерации: 50.00			

Рис. 29. Редактирование скопированной операции

И запишите изменения в ЖХО. После внесенных изменений журнал будет выглядеть так (рис. 30)

	Хозяй	йственные (	)перации			X					
	N/Рм	Дата/Док		Содержание операции							
	1	24.04.2011	Выдана заработная	і плата							
	2	24.04.2011	Отпущены в произ	зодствор материалы							
	3	24.04.2011	Начислена заработ	ислена заработная плата							
	4	24.04.2011	Поступили материа	тупили материалы от поставщика							
	5	19.05.2011	Оплачен счет поста	лачен счет поставщика за материалы							
۲	6	19.05.2011	Оплачен счет поста	лачен счет поставщика за материалы							
					R	V					
6,	⁄6	c 24.04.	2011 по 19.05.2011								
		Дебет	Кредит	Количество/Цена Сумма	Дог	1 🛆					
۲	60		51	- 50.	0						
						V					
Π	роводк	a: 1/1		Итого по опера	ации: 5	0.00					

Рис. 30. ЖХО после ввода отредактированной операции

# Удаление записей хозяйственных операций из ЖХО

Для удаления хозяйственной операции из журнала нужно удаляемую операцию выделить, кликнув по ней мышью. Удаляемая хозяйственная операция окрасится в синий цвет. На панели инструментов отжать кнопку . Для того чтобы хозяйственная операция не была удалена ошибочно, программа запросит подтверждение выбранного действия (рис. 31)

Подтвер	одите
?	Удалить хозяйственную операцию "Оплачен счет поставщика за материалы" ? N
	Да Нет И

Рис. 31. Выбор операции по удалению записи в ЖХО

При нажатии кнопки «Да» хозяйственная операция будет удалена из ЖХО.

В программе предусмотрена возможность полного удаления всех операций из ЖХО при помощи пункта главного меню «Файлы >> Очистить»

После подтверждения намерения удалить все операции программа полностью очистит ЖХО операций.

### Задание:

Удалите из журнала дополнительно введенную хозяйственную операцию -

Оплачен счет поставщика за материалы — 50 руб.

## Решение

Выделите мышью в ЖХО хозяйственную операцию №6, и на панели инструментов нажмите кнопку «ОК».

Подтвердите свое намерение удалить хозяйственную операцию. После проделанных действий ЖХО операций будет выглядеть так (рис. 32)

đ	🗎 Хозяі	йственные (	)перации				X					
Γ	N/Рм	Дата/Док		Содержание операции								
	1	24.04.2011	Выдана заработна:	я плата								
	2	24.04.2011	1 Отпущены в производствор материалы									
	3	24.04.2011	Начислена заработ	ичислена заработная плата								
	4	24.04.2011	Поступили материа	ступили материалы от поставщика								
	5	19.05.2011	Оплачен счет пост	плачен счет поставщика за материалы								
ł						5						
							$\mathbf{v}$					
ŀ	/5	c 24.04.	2011 no 19.05.2011									
		Дебет	Кредит	Количество/Цена	Сумма	Доп	^					
							~					

Рис. 32. Вид ЖХО после удаления хозяйственной операции № 6.

# 8. Задание по обобщению данных бухгалтерского учета

Программа Инфо-Бухгалтер позволяет формировать стандартные отчеты в виде

- оборотной ведомости
- ведомости остатков
- карточки движения средств по счетам
- шахматки и др.

Все отчеты формируются на основании данных ЖХО. Для формирования отчета необходимо установить начало и окончание отчетного периода.

Для установки отчетного периода выберите на панели инструментов кнопку и нажмите ее. В появившемся окне «Отчетный период» (рис. 33) установите даты начала и окончания отчетного периода, а при необходимости и текущую дату.

Отчетный период	? 🗙
Начало отчетного периода 01.01.2011 📮 🔻 1 января 2011 г., Суббота	
	£
Текущая дата	
19.05.2011 📮 👻 19 мая 2011 г., Четверг	
Перевод даты в полночь не переводить	~
ОК Отмена ? Справка	

Рис. 33. Окно для установления границ отчетного периода

Установив отчетный период, нажмите кнопку «ОК». После закрытия окна программа сохранит выбранный вами отчетный период.

## Оборотная ведомость

Для того чтобы сформировать оборотную ведомость необходимо в главном меню выбрать: «Отчеты >> Оборотная ведомость».

Откроется окно с оборотной ведомостью.

Этот отчет играет очень важную роль в процессе обучения. По данным оборотной ведомости преподаватель может проверить правильность решения задачи. Если студентом была допущена ошибка, она легко выявляется и исправляется. Становится более понятным способ двойной записи и двойственное отражение объекта в бухгалтерском учете через равенство трех пар колонок оборотной ведомости (рис. 34)

Наименование	На 01.01.2011 Дебет	На 01.01.2011 Кредит	Оборот Дебет	Оборот Кредит	На 31.12.2011 Дебет	На 31.12.2011 Кредит	<u>^</u>
	-	-	-	-	-	-	
							~
							>

Рис. 34. Окно «Оборотная ведомость» до начала выполнения задания

Оборотная ведомость связана с формами бухгалтерской отчетности. Поэтому, получая оборотную ведомость по каждой отдельной задаче, можно объяснить даже на примере отдельной хозяйственной операции ее связь и влияние на показатели бухгалтерской отчетности.

«Отчет Карточка движения средств и другие виды отчетов» предназначен для детализации информации по счету. Карточку движения

средств можно вызвать из оборотной ведомости двойным щелчком по строке выбранного счета (рис. 35).

Счет 01 🔹 💽 🔀
Сформировать по счету • Карточку движения средств
<ul> <li>Журнал-ордер</li> <li>Возвидения и колоникальной собрание и колоник Колдоникальной собрание и колоникальной собрание и колоникал </li> </ul>
<ul> <li>Ведомость к журналу-ордеру</li> <li>Главную книгу</li> </ul>
О Материальный отчет
ОК Отмена Настройка

Рис. 35. Окно для выбора отчета, формируемого по счету

Вызвать карточку можно, установив флажок напротив «Карточки движения средств» щелчком по кнопке «ОК». После этого программа формирует отчет по счету.

Карточку движения средств можно также выбрать из списка отчетов, который открывается при помощи пункта главного меню «Отчеты».

Этот отчет имеет структуру счета: сальдо на начало и конец отчетного периода, обороты по дебету и кредиту, которые складываются из отдельных операций, отраженных в ЖХО.

По данным этого отчета можно отследить суммы по каждой хозяйственной операции. Этот отчет соответствует форме Т-счета и имеет структуру счета (сальдо на начало и конец отчетного периода, дебетовый оборот и кредитовый оборот) (рис. 36).

ſ		Движение средств по сч. 80 Уставный капитал / Вклады товарищей											
2		N/Рм	Дата/Док	Содержание	Корр.сч.	Оборот Дебет	Оборот Кредит	Сальдо Кредит					
ł	۲						Ha 01.01.2011	1 220.00					
ł			Итого			-	-	1 220.00					

Рис. 36. Окно счета 80 «Уставный капитал»

В учебных целях также можно воспользоваться ведомостью остатков и шахматкой (рис. 37).

i) e	ведомо	сть остатков			C
	Счет	Наименование	Ha 31.12.2011	Ha 31.12.2011	
┢	Итого		46061	кредин -	
-					
/1					

Рис. 37. Окно ведомости остатков

### Задание

Используя данные заполненного ЖХО, создать оборотную ведомость, открыть карточки движения средств по счетам, 10, 20, 51, 60, 70. Посмотреть ведомость остатков и шахматку.

Решение

Пунктом главного меню «Отчеты» вызываем оборотную ведомость (рис. 38).

E	Инфо-Бухгалтер 8.7 (Учебная версия) - [Оборотная ведомость]													
Q	🛄 Операции Правка Документы Отчетность Справочники МН ОС Зарплата/Кадры Отчеты Установка Файлы Окна Справка													
	🛄 🔻 🔀 🕼 🔹 + X ≽ 🗽 🛛 🔜 🖬 📽 🗄 🛛 🖉 🖨 🗐 🤋 🕸 🧱 🎢													
		Счет	Наименование	На 01.01.2011 Дебет	На 01.01.2011 Кредит	Оборот Дебет	Оборот Кредит	На 31.12.2011 Дебет	На 31.12.2011 Кредит					
		01	Основные средства	1 000.00			-	1 000.00						
		10	Материалы	200.00		150.00	80.00	270.00						
		20	Основное производство	120.00		180.00	-	300.00						
		51	Расчетные счета	300.00			220.00	80.00						
		60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		300.00	120.00	150.00		330.00					
		70	Расчеты с персоналом по оплате труда		100.00	100.00	100.00		100.00					
80 Уставный капитал / Вклады товарищей			Уставный капитал / Вклады товарищей		1 220.00		-		1 220.00					
•		Итого		1 620.00	1 620.00	550.00	550.00	1 650.00	1 650.00					

Рис. 38. Оборотная ведомость по итогам решения задачи

Установив курсор на строке «Материалы» необходимо дважды по ней кликнуть мышью. Откроется окно выбора формы отчета. При нажатии кнопки ОК получим карточку движения средств по счету 10 (рис. 39).

Инфо-Бухгалтер 8.7 (Учебная версия) - [Движение средств по сч. 10 Материалы ]											
🛄 Операции Правка Документы Отчетность Справочники МН ОС Зарплата/Кадры Отчеты Установка Файлы Окна Справ											
<b>X</b>	X 🕂 🖻   :	180 + X 🔌 🚴 🖸 🛃 🔳	i di	X W 🖁	4	8? 🔀 🏹					
№Рм	Дата/Док	Содержание	Корр.сч.	Оборот Дебет	Оборот Кредит	Сальдо Дебет					
					Ha 01.01.2011	200.00					
2	24.04.2011	Отпущены в производствор материалы	20		80.00	120.00					
4	24.04.2011	Поступили материалы от поставщика	60	150.00		270.00					
	Итого			150.00	80.00	270.00					

Рис. 39. Карточка счета 10 «Материалы»

По данным этого отчета можно увидеть, что дебетовое сальдо по счету 10 «Материалы» на начало отчетного периода составило 200 руб. За отчетный период со склада материалы были отпущены в производство: сумма 80 руб. записана по кредиту счета. Поступление материалов от поставщика на сумму 150 руб. записано по Дебету счета. Сальдо на конец отчетного периода дебетовое, составило 270 руб. Этот отчет (карточка) представляет собой счет бухгалтерского учета, который на практическом занятии студенты изображают в виде T-счета:

Дебет	Счет 10 «М	[атериалы»	Кредит
Сальдо на начало -	- 200		
3) 150		2) 80	
Оборот по дебету -	- 150	Оборот по кредит	y - 80
Сальдо на конец -	270		

Карточки движения средств по счетам в программе Инфо-Бухгалтер выглядят не менее понятно (рис. 40)

	🖥 Инфо-Бухгалтер 8.7 (Учебная версия) - [Движение средств по сч. 20 Основное производство]											
	🖺 Операции Правка Документы Отчетность Справочники МН ОС Зарплата/Кадры Отчеты Установка Файлы Окна Справ											
	📰 🔻 🔀 🖬 💁 💥 + × 💊 🗽 🖸 基 🖬 🖆 🗄 🛛 🖉 🗳 🗂 🍳 🖉 🤶 🦉 🌈											
	N/Рм	Дата/Док	Содержание	Корр.сч.	Оборот Дебет	Оборот Кредит	Сальдо Дебет					
۲						Ha 01.01.2011	120.00					
	2	24.04.2011	Отпущены в производствор материалы	10	80.00	-	200.00					
	3	24.04.2011	Начислена заработная плата	70	100.00	-	300.00					
		Итого			180.00	-	300.00					

E	🗱 Инфо-Бухгалтер 8.7 (Учебная версия) - [Движение средств по сч. 51 Расчетные счета]										
Į	🍈 Операции Правка Документы Отчетность Справочники МН ОС Зарплата/Кадры Отчеты Установка Файлы Окна Справка										
	📰 🔻 🔀 👀 🖳 💥 + 🗙 🔌 🚵 🕲 🔜 🖬 🖆 🗄 🛛 🖾 🖉 🖆 🖾 🖉 🦉 🦉 🦉										
	N/Рм	Дата/Док	Содержание	Корр.сч.	Оборот Дебет	Оборот Кредит	Сальдо Дебет				
Þ						Ha 01.01.2011	300.00				
	1	24.04.2011	Выдана заработная плата	70	-	100.00	200.00				
	5	19.05.2011	Оплачен счет поставщика за материалы	60	-	120.00	80.00				
		Итого			-	220.00	80.00				

E	Инфо-Бухгалтер 8.7 (Учебная версия) - [Движение средств по сч. 60 Расчеты с поставщиками и подрядчиками ]							
Ľ	🛅 Операции Правка Документы Отчетность Справочники МН ОС Зарплата/Кадры Отчеты Установка Файлы Окна Справка							
	📰 🔻 🖂 💁 😹 + X   🍾 🗽   🕲   🚠 🗰   🗳 🗄   🛛 🖤 🗃   🖨 🗉   🤋 💖   🌉 🎢							
	N/Рм	Дата/Док	Содержание	Корр.сч.	Оборот Дебет	Оборот Кредит	Сальдо Дебет	Сальдо Кредит
۲						Ha 01.01.2011	-	300.00
	4	24.04.2011	Поступили материалы от поставщика	10	-	150.00	-	450.00
	5	19.05.2011	Оплачен счет поставщика за материалы	51	120.00	-	-	330.00
		Итого			120.00	150.00	-	330.00

E	📓 Инфо-Бухгалтер 8.7 (Учебная версия) - [Движение средств по сч. 70 Расчеты с персоналом по оплате труда]										
Į	🛄 Операции Правка Документы Отчетность Справочники МН ОС Зарплата/Кадры Отчеты Установка Файлы Окна Справка										
	📰 🔻   💥 👀   💥 + ×   🦻 🗽   🕲   🛃 🖬   🛎 🗄   🛛 🖝 🗃   🖨 🗐   🤋 🚱   🦉 🎢										
	N/Рм	Дата/Док	Содержание	Корр.сч.	Оборот Дебет	Оборот Кредит	Сальдо Дебет	Сальдо Кредит			
Þ						Ha 01.01.2011	_	100.00			
	1	24.04.2011	Выдана заработная плата	51	100.00	-	-	-			
	3 24.04.2011		Начислена заработная плата	20	-	100.00	-	100.00			
		Итого			100.00	100.00	-	100.00			

Рис. 40. Карточки счетов, сформированные в результате выполнения задания

Пунктом главного меню «Отчеты» из списка выбираем «Ведомость остатков» (рис. 41).

E	Ин	іфо-Бу	хгалтер 8.7 (Учебная версия) - [Ведомост	ть остатков]		
	) Or	перации	Правка Документы Отчетность Справочники	и МН ОС Зарг	лата/Кадры Отче	ты
	1	▼   3	X 🕂 🖼   📅 + X   🍾 🐜   🖱	🌆 🖬 🖻	8 🛛 🗰 🖥	1
		Счет	Наименование	На 31.12.2011 Дебет	На 31.12.2011 Кредит	
Þ		01	Основные средства	1 000.00		
		10	Материалы	270.00		
		20	Основное производство	300.00		
		51	Расчетные счета	80.00		
		60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	-	330.00	
		70	Расчеты с персоналом по оплате труда	-	100.00	
		80	Уставный капитал / Вклады товарищей		1 220.00	
		Итого		1 650.00	1 650.00	

Рис. 41. Ведомость остатков, сформированная в результате выполнения задания

Пунктом главного меню «Отчеты» из списка выбираем «Ведомость остатков» открывается диалоговое окно (рис. 42).

Шахматка	? 🛛
Показывать ✓ Итоговый оборот по дебету ✓ Развернутый оборот по дебету Мтоговый оборот по кредиту Развернутый оборот по кредиту Пустые периоды Остатки ✓ Только суммовая форма	Макс.порядок корр.счетов
ОК	Отмена

Рис. 42. Окно выбора отчетных показателей

Нажав кнопку «**OK**», получаем отчет в виде шахматной ведомости (рис. 43).

E	🗱 Инфо-Бухгалтер 8.7 (Учебная версия) - [Шахматка]											
🛅 Операции Правка Документы Отчетность Справочники МН ОС Зарплата/Кадры Отчеты Установка Фа												
📰 ▼   ≫ 🙌 💁   ﷺ + ×   ≫ 🚵   Ŭ   ♣ 🖬   🗳 🗄   ⊠ ₩ 🗗   ♣ 🖩   ?												
	Счет Наименование (			с кредита 51	с кредита 60	с кредита 70	Итого Дебет					
F	10	Материалы			150.00		150.00	1				
	20	Основное производство	80.00			100.00	180.00	1				
	60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		120.00			120.00	1				
	70	Расчеты с персоналом по оплате труда		100.00			100.00					
	Итого		80.00	220.00	150.00	100.00	550.00					

Рис. 43. Шахматная оборотная ведомость, сформированная по результатам выполнения задания

### 9. Задание по созданию рабочего Плана счетов

План счетов для учебных целей должен состоять только из счетов первого уровня. Все субсчета и аналитические счета, которые в дальнейшем потребуются, заводятся студентами самостоятельно.

План счетов, как уже было отмечено, в программе представлен в виде структурированного списка номеров и названия счетов. В окно Плана счетов можно попасть из пункта главного меню «Установка >> План счетов» или из окна «Новая хозяйственная операция» в момент записи хозяйственной операции в ЖХО. Окно «Плана счетов», вызванное через пункт главного меню «Установка» выглядит так (рис. 44).

R	Ин	фо-Бухгалте	р 8.7 (Учебная версия) - [План Счетов]			X			
Π	Операции Правка Документы Отчетность Справочники МН ОС Зарплата/Кадры Отчеты Установка Файлы Окна								
Cr	правка 🔤 🗗 🗙								
l	📰 🔻 🕅 😘   💥 + 🗙   🍾 🚴   U   🛃 🖬   🗳 日   🛛 🖤 📓   🖨 🗉   🔋 💖   🦉 🍞								
		Код	Наименование	Р/Б	Учет	^			
۲	2	0	РЕГИСТРЫ НАЛОГОВОГО УЧЕТА	3/Б	<СУБ>				
		01	Основные средства	Акт	Суммов				
		02	Амортизация основных средств	Пас	Суммов				
		03	Доходные вложения в материальные ценности	Акт	Суммов				
		04	Нематериальные активы	Акт	Суммов				
		05	Амортизация нематериальных активов	Пас	Суммов				
		07	Оборудование к установке	Акт	Суммов				
		08	Вложения во внеоборотные активы	Акт	Суммов				
		09	Отложенные налоговые активы	Акт	Суммов				
		10	Материалы	Акт	Суммов				
		11	Животные на выращивании и откорме	Акт	Суммов				
		14	Резервы под снижение стоимости материал. ценностей	Пас	Суммов	~			
1	76	0 "PEI	ИСТРЫ НАЛОГОВОГО УЧЕТА"			R			
			Отч.пер.: с 01.01.2011 по 30.12.201	1 CE	МИНАР.S	ΗP			

Рис. 45. Вид окна «План счетов» при его вызова через главное меню

Окно списка счетов вызванное из окна хозяйственной операции, если запись осуществляется по дебету счета, выглядит так (рис. 46):

B	ыбер	оите	счет дебета		? 🛛				
[	Код Наименование Р/								
ĺ		40	Выпуск продукции (работ, услуг)	Акт	Суммов				
		41	Товары	Акт	Суммов				
		42 Торговая наценка Па							
		43 Готовая продукция Ан							
		44	Расходы на продажу	Акт	Суммов				
		45	Товары отгруженные	Акт	Суммов				
		46	Выполненные этапы по незавершенным работам	Акт	Суммов				
		50 Kacca Av							
	51 Расчетные счета Ак								
	52 Валотные счета Ак								
	55 Специальные счета в банках Ак								
		57 Переводы в пути Ал							
	58 Финансовые вложения А								
	59 Резервы под обесценение финансовых вложений								
	•	60 Расчеты с поставщиками и подрядчиками 🖌 🗛 🗛							
	37/76 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками "								
			Выбрать Отмена Найти Вид						

Рис. 46. Вид окна «План счетов» при его вызова через ЖХО

В программе Инфо-Бухгалтер предусмотрено право открывать неограниченное число субсчетов к счетам первого порядка. Для некоторых счетов наименование и номера субсчетов предусмотрены в Плане счетов. Наименование и коды таких субсчетов должны соответствовать плану счетов. Наименование и номера субсчетов, которых нет в Плане счетов, определяются самостоятельно. Например, к счету 01 могут быть открыты: субсчет 1 «Основные средства в эксплуатации» и субсчет 2 «Выбытие основных средств». Однако это не является обязательным, и эти субсчета могут иметь иной код и другое наименование.

Добавим субсчет к счету 08 «Вложения во внеоборотные активы» для учета затрат по приобретению основных средств. В Плане счетов для этих целей предусмотрен субсчет 4 «Приобретение основных средств».

Кликнуть мышкой в свободное поле перед номером счета, к которому заводится субсчет, откроем диалоговое окно с вопросом (рис. 47):



Рис. 47. Окно для открытия субсчетов

После подтверждения намерений открыть субсчет к счету щелчком кнопки «Да» откроется окно списка субсчетов к выбранному счету (рис. 48):



Рис.48. Окно для введения субсчетов к синтетическому счету 08 «Вложения во внеоборотные активы»

Если к этому счету субсчета еще не открывались, то список будет пустым. Щелкнув мышью по свободному полю в таблице, открываем окно «Новый счет» (рис. 49)

Код Искост. Следующий Стения во внеоборотные активы" Код Новый счет Наименование Вид учета ОК Отмена Искост. Следующий	В Инфо-Бухгалтер 8.7 (Уче Операции Правка Документы Т Y X 4 4 2 4 2 4 2 4 4 2 4 4 4 4 4 4 4 4 4	збная версия) Отчетность Справочинки МН ОС Зарплата/Кадры Отчеты Установка Файлы Окна Справка + Х № Да U II III III / Кадры Отчеты Установка Файлы Окна Справка - Кадрика Справочинки МН ОС Зарплата/Кадры Отчеты Установка Файлы Окна Справка	
	<ul> <li>Хозяйственные О</li> <li>План Счетов/Сче</li> <li>Код</li> <li>Код</li> </ul>	перации	

Рис. 49. Окно для заполнения данных по вновь открываемому субсчету к счету 08 «Вложения во внеоборотные активы

В этом окне заполняются наименование и код субсчета (рис. 50)

Новый счет	? 🛛
Наименование	
Приобретение основных средств	
Код	1 –
08/ 4	Аналитика
Раздел баланса Вид учета	Тип цены
Активный Количественно-суммовой учет	Средняя
Пассивный Свернутое сальдо субсчетов	Ед.
	¥
ОК Отмена Исх.ост. Спед	ующий

Рис.50. Окно для заполнения кода и наименования открываемого нового субсчета к счету 08 «Вложения во внеоборотные активы»

Командой «ОК» открытый субсчет вносится в План счетов и в списке субсчетов появится запись открытого субсчета (рис. 51).

t	ШU	лан Счетов/Сч	чет 08 "Вложения во внеоборотные активы"			×
	E	Код	Наименование	Р/Б	Учет	^
2	·	08/4	Приобретение основных средств	Акт	Суммов	
L						
L						
L						
L						
L						
L						
L						
L						
						~
ľ	1/1	08/4 "	Приобретение основных средств"			

Рис.51. Окно с созданным новым субсчетом

По строке со счетом, к которому открыты субсчета, появляется значок «Папка» (рис.52).

1	ШП	лан Счетов				X
Γ		Код	Наименование	Р/Б	Учет	^
		0	РЕГИСТРЫ НАЛОГОВОГО УЧЕТА	3/Б	<СУБ>	
		01	Основные средства	Акт	Суммов	
		02	Амортизация основных средств	Пас	Суммов	
		03	Доходные вложения в материальные ценности	Акт	Суммов	
		04	Нематериальные активы	Акт	Суммов	
		05	Амортизация нематериальных активов	Пас	Суммов	
		07	Оборудование к установке	Акт	Суммов	
I	· 🔁	08	Вложения во внеоборотные активы	Акт	<СУБ>	
		09	Отложенные налоговые активы	Акт	Суммов	
		10	Материалы	Акт	Суммов	
		11	Животные на выращивании и откорме	Акт	Суммов	
		14	Резервы под снижение стоимости материал. ценностей	Пас	Суммов	
-		15	Эргатарранна и приобратание историальных нашисстви	Λ/Π	Current	
	8/76	08 "Bı	южения во внеоборотные активы"		•	

Рис.52. Вид окна Плана счетов после открытия субсчетов к счету 08

## Задание

Открыть субсчета к счету 90:

- 1. Выручка от продаж
- 2. Себестоимость продаж
- 3. НДС с продаж
- 9. Прибыль/убыток от продаж

# Решение

Вызвать окно «Плана счетов» командой «Установка>>План счетов». Наберите на клавиатуре номер счета 90, курсор остановится на строке счета 90 «Продажи», и строка окрасится в синий цвет (рис.53)

	) IL	лан Счетов				×
		Код	Наименование	Р/Б	Учет	^
		73	Расчеты с персоналом по прочим операциям	A/Π	Суммов	
		75	Расчеты с учредителями	A/Π	Суммов	
		76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	A/Π	Суммов	
		77	Отложенные налоговые обязательства	Пас	Суммов	
		79	Внутрихозяйственные расчеты	A/Π	Суммов	
		80	Уставный капитал / Вклады товарищей	Пас	Суммов	
		81	Собственные акции (доли)	Акт	Суммов	
		82	Резервный капитал	Пас	Суммов	
		83	Добавочный капитал	A/Π	Суммов	
		84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	A/Π	Суммов	
		86	Целевое финансирование	Пас	Суммов	
۲		90	Продажи	A/Π	Суммов	
5	רי ר	01 C 00 "П		Λ/Π	Current	
J <b>D</b> .	11	e jao nt	Поиск:90			

Рис.53. Вид окна Плана счетов при выборе счета 90 «Продажи»

Кликнуть кнопкой мыши по свободному полю перед номером счета и вызвать диалоговое окно. Нажмите кнопку «Да» (рис. 54), открыв окно списка субсчетов к счету 90 (рис. 55), кликнув по первой строчке, откройте окно для заполнения данных об открываемых субсчетах (рис. 56).

Подтвердите					
2	Ввести субсчета к счету 90 ?				
Ľ	Да Нет				

Рис.	54.	Окно	для подтверждени	я открытия	субсчетов	к счету 90	) «Продажи»
------	-----	------	------------------	------------	-----------	------------	-------------



Рис. 55. Вид окна со списком субсчетов к счету 90 «Продажи», когда они еще не были открыты

Наиме	енование		
	Код		
90/			Аналитика
Pas,	цел баланса – ктивный	Вид учета Количественно-суммовой учет	Тип цены Средняя
🗹 Па	ассивный	Свернутое сальдо субсчетов	Ед.

Рис. 56. Окно для заполнения сведений об открываемых субсчетах

В строке «Наименование» запишите «Выручка», по строке «Код» укажите номер субсчета «1» (рис. 56)

Выручка	INC .		
Код 90/ 1			Аналитика
Раздел ба	ланса	Вид учета	Тип цены Средняя
Пассив	ный	Свернутое сальдо субсчетов	Ед.

Рис. 56. Окно с заполненными сведениями об открытом субсчете

После нажатия кнопки «ОК», запись об открытии субсчета 1 к счету 90 появится в списке субсчетов, открытых к счету 90 (рис. 57)



Рис. 57. Окно с перечнем открытых к счету 90 «Продажи» субсчетов

В той же последовательности откройте субсчет 2 «Себестоимость продаж», субсчет 3 «НДС», субсчет 9 «Прибыль/убыток от продаж».

Список субсчетов к счету 90 будет выглядеть так (рис. 58).

m	🗈 План Счетов/Счет 90 "Продажи"							
0	🕽 Код	Наименование Р/Б	Учет	^				
	90/1	Выручка А/П	Суммов					
	90/2	Себестоимость продаж А/П	Суммов					
	90/3	НДС А/П	Суммов					
١	90/9	Прибыль/убыток А/П	Суммов					
	_			4				
4/4	90/	)/9 "Прибыль/убыток"						

Рис. 58. Окно с перечнем открытых к счету 90 «Продажи» субсчетов

Нажав кнопку , поднимитесь в Плане счетов на уровень синтетических счетов рис. 59).

m	) IL	Глан Счетов														
		Код	Наименование	Р/Б	Учет	^										
		73	Расчеты с персоналом по прочим операциям	A/Π	Суммов											
		75	Расчеты с учредителями	A/Π	Суммов											
		76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	A/Π	Суммов											
		77	Отложенные налоговые обязательства	Пас	Суммов											
		79	Внутрихозяйственные расчеты	A/Π	Суммов											
		80	Уставный капитал / Вклады товарищей	Пас	Суммов											
		81	Собственные акции (доли)	Акт	Суммов											
		82	Резервный капитал	Пас	Суммов											
		83	Добавочный капитал	A/Π	Суммов											
		84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	A/Π	Суммов											
		86	Целевое финансирование	Пас	Суммов											
۲	ا	90	Продажи	A/Π	<СУБ>											
1		01		Λ/Π	Current	<u> </u>										
57	7/7	6 90 "Пр	оодажи"			7/76 90 "Продажи"										

Рис. 59. Окно Плана счетов после открытия субсчетов к счету 90 «Продажи»

, свидетельствующий о наличии Перед счетом появится значок открытых к нему субсчетов.

Счет 90 «Продажи» по классификации счетов относится Κ финансово-результатным счетам, сопоставляющим т.е. ЭТОТ счет предназначен для определения финансового результата. Разница между Дебетовым и Кредитовым оборотами по этому счету представляет собой результат и отражается той стороне финансовый на счете, где предварительно подсчитанный оборот меньше, на сумму разницы между дебетовыми и кредитовыми записями. В связи с этим по счету в целом даже при наличии остатков по субсчетам остатков никогда не бывает. Поэтому в оборотной ведомости по счету 90 сальдо должно быть представлено в свернутом виде. Для того чтобы свернуть сальдо по счету, необходимо в оборотной ведомости активировать строку по этому счету (при этом строка окрасится синий цвет) нажать клавишу F4, и открыть В OKHO «Редактирование счета» (рис. 60).

дактирование счет	a	?
<u>Н</u> аименование Продажи		
<u>К</u> од		
90		Аналитика
_ <u>Р</u> аздел баланса	Вид учета	<u>Т</u> ип цены
✓ <u>А</u> ктивный	<u>Количественно-суммовой учет</u>	Средняя
✓ <u>П</u> ассивный	Свернутое сальдо субсчетов	<u>Е</u> д.
ОК	Отмена Исх.ост. К	< > >

Рис. 60. Окно для выбора варианта для сальдо

В этом окне по строке «Вид учета» активируйте кнопку «Свернутое сальдо субсчетов».

Вид учета
<u>Количественно-суммовой учет</u>
Свернутое сальдо субсчетов

«OK» Нажатие кнопки является подтверждением внесенных изменений.

Если сальдо по счету не свернуто, то в оборотной ведомости остатки по счету 90 будут показаны раздельно по Дебету и по Кредиту (рис. 61).

E	И	нфо-Бу	хгалтер 8.7 (Учебная версия) - [Оборотна	ая ведомость]					
Ę	n o	перации	Правка Документы Отчетность Справочник	и МН ОС Зарг	плата/Кадры От	четы Установка	Файлы Окна	Справка	
	• • •	<b>V</b>   3	X 🕪 💁 💥 + X 💊 🎥 💟	🌆 🖬 🖻		8 4 8	🤋 🌾 🔀	T	
		Счет	Наименование	На 01.01.2011 Дебет	На 01.01.2011 Кредит	Оборот Дебет	Оборот Кредит	На 31.12.2011 Дебет	На 31.12.2011 Кредит
Þ		01	Основные средства	1 000.00		-	-	1 000.00	
		10	Материалы	200.00		150.00	80.00	270.00	
		20	Основное производство	120.00		180.00	180.00	120.00	
		43	Готовая продукция	-		180.00	180.00	-	
		51	Расчетные счета	300.00		200.00	220.00	280.00	
		60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	-	300.00	120.00	150.00	-	330.00
		62	Расчеты с покупателями и заказчиками	-	-	200.00	200.00	-	-
		70	Расчеты с персоналом по оплате труда	-	100.00	100.00	100.00	-	100.00
		80	Уставный капитал / Вклады товарищей		1 220.00	-	-		1 220.00
		90	Продажи	-	-	200.00	200.00	200.00	200.00
		99	Прибыли и убытки	-	-	-	20.00	-	20.00
		Итого		1 620.00	1 620.00	1 330.00	1 330.00	1 870.00	1 870.00

Рис. 61. Окно оборотной ведомости с развернутым сальдо по счету 90 «Продажи»

Если активирована функция свернутое сальдо, остатков по счету 90 в оборотной ведомости не будет (рис. 62).

	📓 Инфо-Бухгалтер 8.7 (Учебная версия) - [Оборотная ведомость]								
ļ	D Or	перации	Правка Документы Отчетность Справочники	и МН ОС Зарг	лата/Кадры От	четы Установка	Файлы Окна	Справка	
		<b>V</b>   3	x 🕪 🖻 🎄 + x 🖻 🕷 🖸	🌆 🔳 🖻		8 6 8	🤋 🌾 🔀	T	
		Счет	Наименование	На 01.01.2011 Дебет	На 01.01.2011 Кредит	Оборот Дебет	Оборот Кредит	На 31.12.2011 Дебет	На 31.12.2011 Кредит
ŀ		01	Основные средства	1 000.00		-		1 000.00	
		10	Материалы	200.00		150.00	80.00	270.00	
		20	Основное производство	120.00		180.00	180.00	120.00	
		43	Готовая продукция	-		180.00	180.00	-	
		51	Расчетные счета	300.00		200.00	220.00	280.00	
		60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	-	300.00	120.00	150.00	-	330.00
		62	Расчеты с покупателями и заказчиками	-	-	200.00	200.00	-	-
		70	Расчеты с персоналом по оплате труда	-	100.00	100.00	100.00	-	100.00
		80	Уставный капитал / Вклады товарищей		1 220.00	-	-		1 220.00
		90	Продажи	-	-	200.00	200.00		
		99	Прибыли и убытки	-	-	-	20.00	-	20.00
Γ		Итого		1 620.00	1 620.00	1 330.00	1 330.00	1 670.00	1 670.00

Рис. 62. Окно оборотной ведомости со свернутым сальдо по счету 90 «Продажи»

# 10. Составление отчетности в программе Инфо-Бухгалтер

В программе Инфо-Бухгалтер есть возможность как распечатки бланков, так и автоматизированного заполнения форм бухгалтерской и налоговой отчетности. Причем возможно самостоятельное редактирование настроек по формированию отдельных статей отчетности на основе остатков по счетам. Рассмотрим порядок составления в автоматическом режиме основных форм бухгалтерской отчетности.

## Составление баланса

Составление баланса является завершающей стадией учетного процесса. Автоматизированный режим составления баланса осуществляется в программе Инфо-Бухгалтер на основе данных оборотной ведомости. Составить бухгалтерский баланс можно при помощи главного меню программы. Для этого выбираем пункт «Документы >> Заполнение», открывается окно «Выбор бланка для заполнения» (рис. 63).

	Вь	бор бланка для заполнения	X
		Раздел	^
• (	N	Информация	
Ć	<u>s</u>	Новый справочник организаций	
0	<b>N</b>	1. Платежные документы	=
Ć	<u>s</u>	2. Кассовые документы	
0	<b>N</b>	3. Счета, счета-фактуры, накладные, прайс-лист	_
0	<b>N</b>	За. Раздельный учет	_
0	<b>N</b>	4. Торговля	_
(	<b>N</b>	5. Бланки ручного заполнения	_
(	<b>N</b>	6. Зарплата	
Ć	<u>s</u>	7. Бухгалтерская и налоговая отчетность	
(	3	8. Статистическая отчетность	
(	3	9. Прочие отчетные формы	
1/	20		
17.	30	Папки оланков: всямих	

Рис. 63. Окно для выбора заполняемого документа

Находим пункт 7. «Бухгалтерская и налоговая отчетность» и, кликнув мышкой по строке, откроем окно «Выбор бланка для заполнения// 7.Бухгалтерская отчетность// Бухгалтерский баланс» (рис. 64).

	🗓 Выбор бланка для заполнения / 🛛 7. Бухгалтерская и налоговая отчетность 📃 🗖 🔀 ,						
	Đ	Форма 🗠					
		Инструкция по формированию сведений напоговой отчетности на магнитный носитель					
		Перечень отчетных форм					
		Смена (изменение) КБК 2005-2006-2007-2008					
		1. Бухгалтерская отчетность					
		1.01 Форма № 1. Бухгалтерский баланс					
۲		1.01 Форма № 1. Бухгалтерский баланс (№ ММ-3-13/20@ от 24 января 2008 г.)					
		1.02 Форма № 2. Отчет о прибылях и убытках					
		1.02 Форма № 2. Отчет о прибылях и убытках (№ ММ-3-13/20@ от 24 января 2008 г.)					
		1.03 ИНСТРУКЦИЯ по заполнению бланков Формы №3					
		1.03 Форма № 3(б). Расчет оценки стоимости чистых активов акционерного общества					
		1.03 Форма № 3(в). Отчет об изменениях капитала					
		1.04 Форма № 4. Отчет о движении денежных средств					
12	2/91	1.06 форца № 6. Панкачина и базачани Папки бланков: BLANKS					

Рис. 64. Окно выбора документа для заполнения

Кликнув по строке баланса, откроем окно с формой для его заполнения (рис. 65).

🗂 1.01 Форма № 1.	Бухгалтерский баланс (№ ММ-3-13/20@ от 24 января 2008 г.)					
<b>!</b> 023	ИНН Приложение к приказу Минфил от 22 июля 2003 г. 1 КПП Стр. 001 (с учетом приказа Госкомста: N 475, Минфина РФ N 102н от 14.11.20					
Дата расчета Активный шаблон Настройка шаблона Вариант расчета	01.06.2011 • Стандартный Форма по ОКУД 07: Вухгалтерский баланс					
Операции с базой для МН: Номер корректировки ППП Отчетный период (код) 21 Отчетный год 2011 Представляется в налоговый орган (код)						
3A6 [C:\IB\ORN\UIBW8_7\BLANKS\OD_BAL1_09.BLW						

Рис. 65. Окно для заполнения сведения к составлению баланса

В этом окне обязательно заполняются следующие пункты: «Дата расчета», «Активный шаблон», «Вариант расчета», «Отчетный год».

Заполнение строк производится путем выбора вариантов, предложенных программой. Если кликнуть мышкой по заполняемой строке появляется кнопка, которая позволяет выбрать нужный вариант. Кликнув по кнопке «Активный шаблон» откроем окно выбора шаблона (рис. 66). Из предложенных вариантов можно выбрать либо «Стандартный», либо «Пользовательский». Для учебных целей выбираем «Пользовательский».

Далее следует заполнить дату расчета и отчетный год. По строке «Вариант расчета» той же кнопкой выбираем вариант «АВТО». Щелкнув мышкой по кнопке инструментов в виде кольцеобразной стрелки (рис. 66), получим баланс, заполненный по данным оборотной ведомости. Кнопкой F4 можно настроить форму баланса (рис. 67).



Рис. 66. Окно для начала перерасчета бухгалтерского баланса по данным оборотной ведомости

Настройка документа БАЛАНС (2009)				
	N	Параметр	Значение	~
Þ	1	Округление сумм	поспе расчета су	
	2	Выводить строки с нулевыми значениями	Нет	
	3	Пересчитывть итоги после редактирования	Да	

Рис. 67. Окно для настройки формы баланса

В частности по этой настройке из баланса можно убрать строки с нулевыми значениями, исправить суммы, которые при округлении приводят к расхождению актива и пассива бухгалтерского баланса.

Аналогичным образом заполняются и остальные формы бухгалтерской отчетности.

Поскольку составить отчетность в программе Инфо-Бухгалтер можно в любой момент, удобно анализировать влияние хозяйственных операций, выбранного варианта учетной политики на показатели бухгалтерской отчетности.

#### Заключение

Большим недостатком в обучении бухгалтерскому учету является то, что на практических занятиях студенты не получают целостного представления по организации и ведению бухгалтерского учета И составлению бухгалтерской отчетности. Обучение сводится к составлению бухгалтерских проводок по отдельным заданиям, которые между собой не связаны ни ситуационно, ни логически. Это обусловлено большой трудоемкостью ручного ведения бухгалтерского учета. В связи с этим взаимосвязь самого учетного процесса и обобщения бухгалтерских данных в оборотной ведомости и формах бухгалтерской отчетности остается за рамками учебного процесса.

Использование программы Инфо-Бухгалтер выводит процесс обучения бухгалтерскому учету на более высокий уровень. Появляется возможность выработать у студентов практические навыки ведения учета, познакомить их с первичными документами, электронная форма которых заложена в программе, и особенностями их заполнения, отчетными формами и порядком их составления. Студент уже на этапе обучения получает также возможность проследить зависимость отражаемых фактов хозяйственной жизни и формируемыми показателями бухгалтерской отчетности.

# ЛИТЕРАТУРА

Ю.В. Тихонов, В.В. Буреш. Эффективное применение программы Инфо-Бухгалтер. Москва 2012.